



ACTA DE REUNIÓN



SC-CER143688

INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.-p.m.)
Secretaría de Planeación	2023-02-28	9:00 am	11:00 pm

NOMBRE DE REUNIÓN

Mesa Técnica 4

NÚMERO DE REUNIÓN

Reunión Ordinaria# 1

👤 CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Subsecretaria Institucional Planeación	Claudia Roció Chica	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Especializado	Sergio Madrigal	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Especializado	Rosa Angélica Jaramillo	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitario	Lina Maria Osorio	X		Se anexa registro de asistencia
Director Técnico TIC	Julián Montoya	X		Se anexa registro de asistencia
Contratista	Viviana Parra	X		Se anexa registro de asistencia
Profesional Universitario	Diana Clavijo	X		Se anexa registro de asistencia

👤 INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	



ACTA DE REUNIÓN



AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN	1
NÚMERO DE REUNIÓN.....	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA.....	1
👤 INVITADOS.....	1
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:	2
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	2
3. TEMA 1: SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO 2022	2
4. TEMA 2: ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL CARGUE AL FURAG.....	3
5. TEMA 3: APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE LA MESA.....	3
6. PROPOSICIONES Y VARIOS:	4
7. COMPROMISOS:.....	4
8. PROXIMA REUNIÓN:.....	4

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Se encuentran 3 de los convocados, se reportan 2 ausencias

2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

No existían compromisos

3. TEMA 1: SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO 2022

Se procede a exponer la manera de evaluación del plan de desarrollo

3 EFICACIA

El Sistema de Gestión de la Alcaldía Municipal de Bello, tiene establecido en el proceso de Direccionamiento Estratégico, el Indicador de Eficacia del Plan de Desarrollo, con los siguientes rangos:

% CUMPLIMIENTO	INTERPRETACIÓN
≤ 70%	Mínimo
Entre 70% y 85%	Aceptable
≥ 85%	Satisfactorio

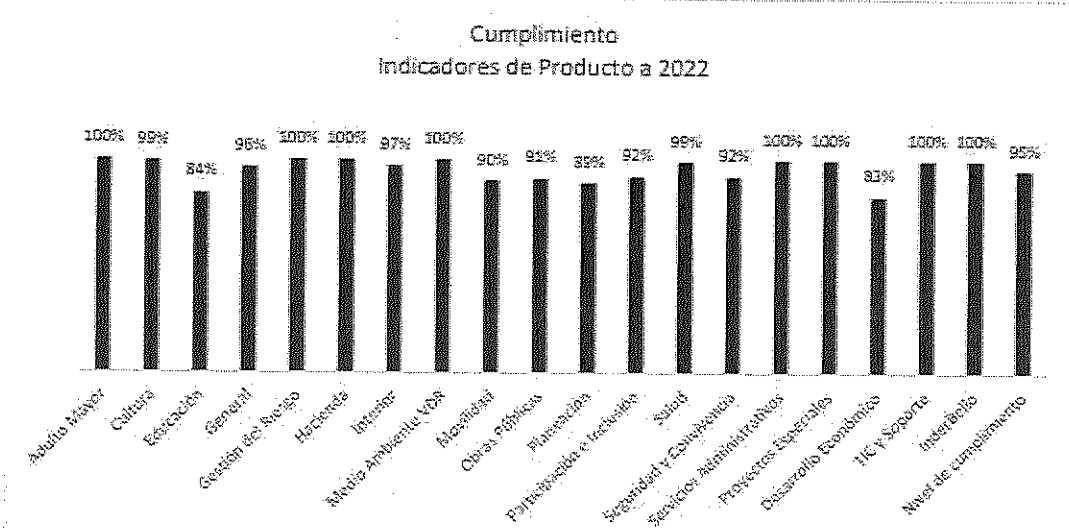
$$EFICACIA = \left(\frac{\text{Meta alcanzada indicador de producto}}{\text{Meta programada indicador de producto}} \right) \times 100\%$$



ACTA DE REUNIÓN



De acuerdo a lo mencionado anteriormente, y considerando la auditoría de Plan de Acción de la Secretaría de Control Interno, se tiene una eficacia para la vigencia 2022 del 95%, lo cual indica que la gestión de la administración fue **SATISFACTORIA**, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el Sistema de Gestión de la Entidad



4 EFICIENCIA

Considerando el presupuesto definitivo del cierre de la vigencia 2022 y la ejecución presupuestal reportada por cada una de las dependencias, se tiene lo siguiente:

$$EFICIENCIA = \left(\frac{\% \text{ Ejecución presupuestal}}{\text{Eficacia}} \right) \times 100\%$$

Teniendo en cuenta lo anterior, y luego de aplicar la fórmula, se tiene una Eficiencia del 92.9%, considerando los criterios de evaluación establecidos en el sistema de gestión de la entidad, la gestión de la administración fue **SATISFACTORIA**.

4. TEMA 2: ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL CARGUE AL FURAG

Se dan las recomendaciones por parte de la contratista Viviana Parra, responsable del cargue al FURAG 2022, cargado en el 2023.

Y se establece los compromisos para obtener información veraz y oportuna.

5. TEMA 3: APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE LA MESA

Se aprueba la nueva resolución sin cambios propuestos



ACTA DE REUNIÓN



6. PROPOSICIONES Y VARIOS:

No existen

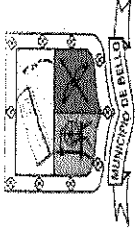
7. COMPROMISOS:

No existen

8. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Por definir		

Elaboró: Diana Clavijo, profesional universitaria	Aprobó: Mesa 4
Fecha: (2023-02-28)	Fecha: (2023-02-28)



REGISTRO DE ASISTENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

Secretaría de Planeación

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

Mesa 4 - Evaluación de Resultados

LUGAR DE LA REUNIÓN

Secretaría de Planeación

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Alejandro Henao Barrera

FECHA

DÍA	MES	AÑO
28	02	2023

HORA

Inicio: 9:00 am
Final: 11:00 am

ASISTENTES

Nº	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXTICEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Claudia Polo Unica G.	Sub secretaria	S. Planeación	322 7645080	claudia.polo@gmail.com	<i>[Firma]</i>
02	Ignacio A. Madureza	Prof Esp	11	320499686	ignacio.madureza@bello.gov.co	<i>[Firma]</i>
03	Rosa Sabelida Llo	Prof. Esp.	S. Planeación	30416162614	rosa.sarami10@bello.gov.co	<i>[Firma]</i>
04	Lina María Osorio B	Prof. Unioy	Control Interno	3016233464	linasosoribetancu@gmail.com	<i>[Firma]</i>
05	Julián Mauricio Henao	Director	Dirección TIC	316486113	julian.montano@bello.gov.co	<i>[Firma]</i>
06	Ysiana Parga Garami	Contactista	Planeación	316059369	yparga.bello@gmail.com	<i>[Firma]</i>
07	Dora Clavijo	P. Contador	Planeación	3117930683	dora.clavijo@bello.gov.co	<i>[Firma]</i>
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

